

PM / CM [事業推進支援]

NIKKEN
EXPERIENCE, INTEGRATED

プロジェクトの運営、品質管理、コスト管理、スケジュール管理の4つの管理アイテムを軸に「プロジェクトの透明性」「プロジェクト価値の最大化」を目指します。

PM/CMのポジションと基本スタンス

「発注者の不安解消と資本の安全性確保」のために、発注者の視点に立ちサポートします。

発注者代行型
一般的な形態

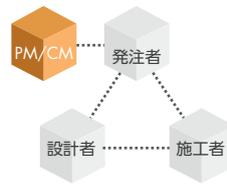


「PM/CM+設計」
一体型



アドバイザー型

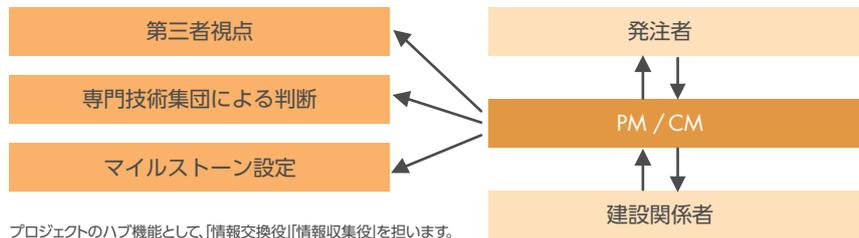
発注者に対して定常的な
コンサルティング業務を提供



- 透明性・アカウンタビリティの確保
- 最適なプロジェクト運営の推進
- 設定グレード・機能の実現
- 適切なコストコントロール
- 厳格なスケジュールコントロール
- 発注戦略の策定

PM/CMの役割

プロジェクトが抱えている潜在的な課題を解決するために、プロジェクト推進のお手伝いをいたします。



プロジェクトのハブ機能として、「情報交換役」「情報収集役」を担います。

- プロジェクト運営の最適化
- 中立的立場でのプロジェクトの透明化
- 最新の建設情報・技術の採用
- 発注者業務の量的補完
- 発注者業務の質的補完

プロジェクトステップとPM/CM業務の領域

日建グループのPM/CMの業務は「トータルサポート型」「ポイントサポート型」のいずれの方式でも対応することができます。

「トータルサポート型」: 企画段階から運用段階まで、建設プロジェクトをワンストップでサポートします。

「ポイントサポート型」: 各段階での必要に応じたサポートを行います。



基本業務 || 会議体主催及び運営 | マイルストーンスケジュールの設定・管理 | 各業務関係者の履行状況確認

企画・計画段階

- プロジェクト要件の整理
- 事業性判断支援
- 施設の運営与件の整理
- 設計与件書の作成
- コストアロケーション

設計段階

- 設計内容の確認及び助言
- コストバランスを意識した設計内容へのフィードバック
- 行政協議の確認と進捗管理
- 工事施工条件計画の立案
- 工事区分・施工条件と設計内容の調整
- コストシミュレーション・予算管理
- VE検討

発注・契約段階

- 発注戦略の立案 (発注方式、パッケージの策定支援)
- 見積参加依頼者の選定
- 評価・選定基準の策定支援
- 見積要項書の作成 (評価・判定基準の策定支援)
- 見積内容精査(審査)
- 工事請負契約の支援 (価格交渉支援)

施工段階

- 工事の工程・施工計画進捗確認
- 追加工事・設計変更の状況確認
- 施工に伴う問題の解決への支援
- 別途工事に関する工事工程調整
- 各種検査の代行・立会い及び助言
- 竣工・引渡しに関する支援