企業移転支援

オフィスの拡張や拠点統合等に伴う移転を、移転先ビル側との調整、 引越し業者選定、移転管理まで一括で支援いたします。



支援概要

- 移転・引越実施計画の策定・支援(作業工程、作業手順書、転用計画図の作成など)
- 移転業者との打合せ | 職員向け説明会の実施支援
- 搬出入管理支援 | ・廃棄物のマニュフェスト確認支援
- 現場調整に伴う図面の修正、照合

引越作業手順書例

移転説明会→梱包→移転作業の手順について わかりやすく提示します。

移転作業スケジュール[日程]

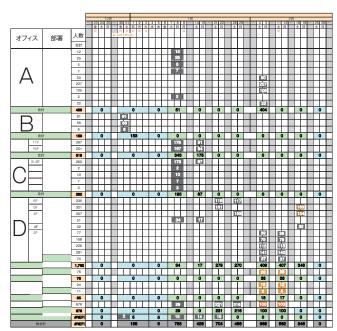


[サンプルイメージ]

引越スケジュール例

多数の拠点からの移転をスケジュール化し、 効率よく計画します。

移転スケジュール



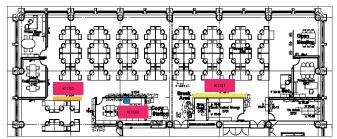
[サンプルイメージ]

備品転用計画のための現状調査と移転後の配置例 移転前と移転後の配置を明確にし、作業を効率的に実施します。

移転前現状図:移転品のナンバリング



移転後図面:移転品の設置位置を表示



[サンプルイメージ]