

キャリアシート ( Curriculum Vitae / Resume Form )

西暦 年 月 日 現在  
(Date Year / Month / Day)

※日本語能力を測る為、日本語で記入して下さい。

NOTE: Please complete the form in Japanese in order to measure your Japanese language proficiency.

フリガナ		性別(Gender)	写真 (Photograph of face)
氏名 (Name)			
現住所 (Address)		国籍(Nationality)	
生年月日 (Date of birth)	西暦 年 (Y) 月 (M) 日 (D) 生 (満 歳) (Age)		
電話番号(Telephone)			
E-mail			
希望職務 ( Job Category )	第1希望【 】 第2希望【 】 第3希望【 】 ( 1st / 2nd / 3rd Choice ) ※下記より選び番号を記入(Please select the number of your applying job category showing below)		
	建築設計 (Architecture)	①意匠設計、住環境デザイン (Architectural Design, Residential Design) ②デジタルデザイン (Digital Design Laboratory) ③ファサードデザイン・エンジニアリング (Façade Design Engineering) ④プレゼンテーション (パース・CG・動画・DTP・グラフィック等) (Graphics & Presentation (Perspectives, Animation, DTP, Graphic Design)) ⑤アクティビティデザイン (Activity Design) ⑥ワークプレイスデザイン等 (Work Place Design)	
	IT・デジタル (Information and Digital Technology)	⑦IT・デジタル (IT Engineering, Net-work Engineering, Digital Design)	
	都市 (Urban Project)	⑧都市計画、都市開発、都市デザイン (Urban Planning, Urban Development, Urban Design) ⑨ランドスケープデザイン (Landscape Design)	
	マネジメント コンサルティング (Project Management/Consulting)	⑩マネジメント・コンサルティング (Project Management/Consulting)	
	設備設計 (機械) (Mechanical Engineering)	⑪空気調和・衛生設備設計、環境コンサルティング (HVAC and Plumbing System Design, Sustainability Consultancy)	
	設備設計 (電気) (Electrical Engineering)	⑫電気設備設計、情報設備設計 (Electrical System Design)	
	構造設計 (Structural Engineering)	⑬構造設計 (Structural Design)	
	監理 (Construction Administration)	⑭監理 (Construction Administration)	
	コストマネジメント (Cost Management)	⑮コストマネジメント (Cost Management)	
	法規管理・防災計画 (Code Compliance Management・ Safety Engineering)	⑯法規マネジメント (Code Compliance Management) ⑰防災計画 (Safety Engineering)	
	事務・営業・広報 (General Administration・ Business Development・Public Relation)	⑱事務 (Administration) ⑲営業、クライアントリレーション (Business Development) ⑳広報 (Public Relation)	
	土木 (civil engineering)	㉑土木設計・監理 地盤・環境調査 解析 (Urban Environment Urban Development Infrastructure Geotechnical Engineering Construction Management)	
希望勤務地 (Work location)	第1希望【 】 第2希望【 】 第3希望【 】 ( 1st / 2nd / 3rd Choice ) ※下記より選び番号を記入(Please select the number of the work location showing below) ①東京(Tokyo) ②大阪(Osaka) ③名古屋(Nagoya) ④福岡(Fukuoka) ⑤その他(other)( )		
入社希望時期 (Expected date of joining the company)	年(Y) 月(M) 頃 ~ 年(Y) 月(M) 頃	希望年収 (Desired annual income)	
		昨年度年収 (Last year's annual income)	

当社の募集をお知りになったきっかけについて教えて下さい。 ※該当するものに○をお願いします。  
(Please tell us how you got to know our recruitment. ※Please choose from the following.)

- ①弊社ホームページ(Our web page) ②インターネット媒体(Internet media)(①以外Other than 1)→(媒体名 Media Name: )  
③転職エージェント(Recruitment agent)→(会社名Name: ) ④知人紹介(Through Acquaintance) ⑤その他(Other)( )

西暦(Y)	月(M)	学歴 ( Education )	
西暦(Y)	月(M)	職歴 ( Work Experience )	Salary (Optional)
資格名称 Skills and Qualifications (special skills and professional licenses, certifications or registrations)		語学スキル (Languages Skills)	
		【Proficiency Level / Language Test Scores】	
		<input type="checkbox"/> 日本語(Japanese)	【      】
		<input type="checkbox"/> 英語(English)	【      】
		<input type="checkbox"/>	【      】
		<input type="checkbox"/>	【      】
		<input type="checkbox"/>	【      】
志望動機、特技、職務経歴等 ( Cover Letter )			

本応募は、日本の労働法制に基づき、日本法人である日建グループ各社に雇用されることを希望し、上記の記載内容に誤りがないことを誓約するため、以下に署名します。

By submitting this application, I hope to be employed by the Nikken group of companies, which are Japanese juridical persons, based on Japanese labor laws, and by signing my name below I hereby certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge.

署名  
( Signature ) \_\_\_\_\_